

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horario) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar en por ventana, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|---|---|---|--|---|---|--|----------|--|---|--|---|---|--|--|--|---|--|--|
| 1 | Tasa Anual de Turismo | Solicitud de ingreso nuevo establecimiento turístico (licencia anual de funcionamiento) | MÓDULO SISTEMA E-MAS TASA DE TURISMO MUNI CPAL | 1. Registro de Turismo del MINTUR 2. Comprobante de pago del Uno por Mil 3. RUC actualizado 4. Copia de cédula y certificado de votación. | | Lunes a viernes de 08h30 a 17h00 | Gratuito | Inmediata | Propietarios de establecimientos turísticos según la Ley de Turismo 2002 | Módulo de tasa de turismo municipal del sistema E-MAS | www.guayaquil.gov.ec/tramites/frames de turismo | www.guayaquil.gov.ec/tramites/tramites de turismo, correo institucional, vía telefónica y plataforma municipal | Si | Se ingresa a la página www.guayaquil.gov.ec, se escoge la solicitud o trámite y se ingresa con el usuario y contraseña que tenga cada establecimiento. | www.guayaquil.gov.ec | 30 | 202 | 100% |
| | | Solicitud de renovación establecimiento turístico (licencia anual de funcionamiento) | | 1. Registro de Turismo del MINTUR 2. Comprobante de pago del Uno por Mil 3. RUC actualizado 4. Certificado de estar al día en el pago de la tasa de pernatación (solo aplica para hoteles 5,4 y 3 estrellas) 5. Copia de cédula y certificado de votación. 6. Comprobante del último pago de la tasa de turismo. 7. Permiso de uso de suelo | | | | | | | | | | | | 13 | 580 | |
| | | Solicitud de actualización establecimiento turístico | | 1. Nuevo certificado de registro de Turismo del MINTUR 2. Certificado de votación y cédula 3. RUC actualizado. | | | | | | | | | | | | 3 | 76 | |
| | | Solicitud de cambio de tipo de establecimiento (De turístico a No Turístico) | | 1. Oficio de inactivación por migración a no turístico del MINTUR. 2. RUC actualizado 3. Copia de cédula y certificado de votación. | | | | | | | | | | | | 7 | 36 | |
| | | Solicitud de nuevo establecimiento (No Turístico) | | 1. Oficio de Incumplimiento de marco legal vigente (no ofrente de servicios turísticos) del MINTUR. 2. RUC actualizado 3. Copia de cédula y certificado de votación. | | | | | | | | | | | | 61 | 211 | |
| | | Solicitud de renovación establecimiento (No Turístico) | | 1. Oficio de Incumplimiento de marco legal vigente (no ofrente de servicios turísticos) del MINTUR. 2. RUC actualizado 3. Copia de cédula y certificado de votación. | | | | | | | | | | | | 29 | 63 | |
| | | Solicitud de condonación de deudas | | 1. Certificado de acta resolución emitido por la Dirección Financiera Municipal 2. RUC actualizado 3. Copia de cédula y certificado de votación | | | | | | | | | | | | 0 | 0 | |
| | | Solicitud de dar de baja | | 1. Oficio de cese de actividades emitido por el MINTUR. 2. Comprobante de pago de la tasa anual de turismo municipal al día hasta el año de cierre 3. RUC cerrado/actualizado 4. Copia de cédula y certificado de votación | | | | | | | | | | | | 8 | 29 | |
| | Atención usuarios, consultas, preguntas, quejas | OFICINA EPMTFCRIG | 1. RUC actualizado 2. Cédula | | | | | | Oficinas de la EPMTFCRIG, 10 de Agosto y Av. Malecón Simón Bolívar, palacio Municipal Piso 1, Teléfono (593) 04-2594800 ext 3482 | Oficinas de la EPMTFCRIG, 10 de Agosto y Av. Malecón Simón Bolívar, palacio Municipal Piso 1, Teléfono (593) 04-2594800 ext 3482 | No | No aplica link, se solicita personalmente | Se explica cómo debe proceder en línea y se atiende consultas. | 108 | 1064 | | | |
| 2 | Capacitaciones | Generación de espacios de capacitación para la ciudadanía sobre | OFICINA EPMTFCRIG | Registro a través de formulario publicado en redes sociales | Generación de formulario de registro y posteo para socialización ante la ciudadanía | De acuerdo con la fecha determinada, duración 3 días | Gratuito | Semanal | Ciudadanía que forma parte del sector de alimentos y bebidas, hoteles, restaurantes y demás | Oficinas de la EP y páginas webs, redes sociales. | Oficinas de la EPMTFCRIG, 10 de Agosto y Av. Malecón Simón Bolívar, Palacio Municipal Piso 1, Teléfono: 2594800 ext. 3479 | No | https://www.instagram.com/gyeturismof | https://www.instagram.com/gyeturismof | 1.000 | 2370 (meses mayo a Noviembre) | 100% | |
| 3 | Recorridos turísticos guiados | Generación de espacios de capacitación para la ciudadanía sobre | OFICINA EPMTFCRIG | Registro a través de formulario publicado en redes sociales | Generación de formulario de registro y posteo para socialización ante la ciudadanía | Sábados de 09h00 a 12h00 | Gratuito | Semanal | Turista nacionales | Oficinas de la EP y páginas webs, redes sociales. | Oficinas de la EPMTFCRIG, 10 de Agosto y Av. Malecón Simón Bolívar, Palacio Municipal Piso 1, Teléfono: 2594800 ext. 3479 | No | https://www.instagram.com/gyeturismof | https://linktr.ee/turismoguyaquil | 418 | 758 (meses mayo a Noviembre) | 90% | |
| Para ser Renado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 30/11/2023 | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | Dirección de Comunicación | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | Ldo. Douglas Mejía | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | douglas.mejia@guayaquilurismoepi.gub.ec | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | (04) 259-4800 ext. 3479 | | | | | | |