

g) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Enlace para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción mail)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, llamadas, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período mensual	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Tasa Anual de Turismo	Solicitud de ingreso nuevo establecimiento turístico (bono anual de funcionamiento)	MÓDULO SISTEMA E AMAS TASA DE TURISMO MUNICIPIO CAPITAL	1. Registro de Turismo del MINTUR 2. Comprobante de pago del Uno por MJ 3. RUC actualizado 4. Copia de cédula y certificado de votación		Lunes a viernes de 08:30 a 17:00	Gratis	Inmediata	Proprietarios de establecimientos turísticos según la Ley de Turismo 2002	Módulo de tasa de turismo municipal del sistema E-MAAS	www.guayaquil.gov.ec/tramita/t/ambos/ambos de turismo	www.guayaquil.gov.ec/tramita/tramita de turismo, correo institucional, vía telefónica y plataforma municipal	Si	Se ingresa a la página www.guayaquil.gov.ec, se escoge la solicitud a tramitar y se ingresa con el usuario y contraseña que tenga cada establecimiento.	www.guayaquil.gov.ec	47	172	100%
		Solicitud de renovación establecimiento turístico (bono anual de funcionamiento)		1. Registro de Turismo del MINTUR 2. Comprobante de pago del Uno por MJ 3. RUC actualizado 4. Certificado de estar al día en el pago de la tasa de promoción (solo aplica para hoteles 5,4 y 3 estrellas) 5. Copia de cédula y certificado de votación 6. Comprobante del último pago de la tasa de turismo. 7. Permiso de uso de suelo	56											567		
		Solicitud de actualización establecimiento turístico		1. Nuevo certificado de registro de Turismo del MINTUR 2. Certificado de votación y cédula 3. RUC actualizado.	4											73		
		Solicitud de cambio de tipo de establecimiento (de turístico a No Turístico)		1. Oficina de Inmigración por migración a no turístico del MINTUR. 2. RUC actualizado 3. Copia de cédula y certificado de votación.	10											29		
		Solicitud de nuevo establecimiento (No Turístico)		1. Oficina de incumplimiento de marco legal vigente (no oferente de servicios turísticos) del MINTUR. 2. RUC actualizado 3. Copia de cédula y certificado de votación.	77											150		
		Solicitud de renovación establecimiento (No Turístico)		1. Oficina de incumplimiento de marco legal vigente (no oferente de servicios turísticos) del MINTUR. 2. RUC actualizado 3. Copia de cédula y certificado de votación.	5											34		
		Solicitud de condonación de deudas		1. Certificado de acta resolución emitido por la Dirección Financiera Municipal 2. RUC actualizado 3. Copia de cédula y certificado de votación	0											0		
		Solicitud de dar de baja		1. Oficina de cese de actividades emitido por el MINTUR. 2. Comprobante de pago de la tasa anual de turismo municipal al día hasta el año de cierre 3. RUC cerrado/actualizado 4. Copia de cédula y certificado de votación	0											21		
	Atención usuarios, consultas, preguntas, quejas	OFICINA EPMTPCRG	1. RUC actualizado 2. Cédula							Oficinas de la EPMTPCRG.	10 de Agosto y Av. Malecón Simón Bolívar, Palacio Municipal Piso 1, Teléfono (593) 04-2594800 ext 3482	Oficinas de la EPMTPCRG. 10 de Agosto y Av. Malecón Simón Bolívar, Palacio Municipal Piso 1, Teléfono (593) 04-2594800 ext 3482	No	No aplica link, se solicita personalmente	Se explica cómo debe proceder en línea y se atiende consulta.	80	956	
3	Capacitaciones	Generación de espacios de capacitación para la ciudadanía sobre	OFICINA EPMTPCRG	Registro a través de formulario publicado en redes sociales	Generación de formulario de registro y posteo para socialización ante la ciudadanía	De acuerdo con la fecha determinada, duración 3 días	Gratis	Semanal	Ciudadanía que forma parte del sector de alimentos y bebidas, hoteles, restaurantes y demás	Oficinas de la EP y páginas webs, redes sociales.	Oficinas de la EPMTPCRG. 10 de Agosto y Av. Malecón Simón Bolívar, Palacio Municipal Piso 1, Teléfono: 2594800 ext 3479	1. Oficinas de la EP Redes sociales. 2.	No	https://www.instagram.com/eyeturism/	https://www.instagram.com/eyeturismo/	230	1370 (meses mayo a septiembre)	100%
4	Recordatorios turísticos guiados	Generación de espacios de capacitación para la ciudadanía sobre	OFICINA EPMTPCRG	Registro a través de formulario publicado en redes sociales	Generación de formulario de registro y posteo para socialización ante la ciudadanía	Sábados de 09:00 a 12:00	Gratis	Semanal	Turistas nacionales	Oficinas de la EP y páginas webs, redes sociales.	Oficinas de la EPMTPCRG. 10 de Agosto y Av. Malecón Simón Bolívar, Palacio Municipal Piso 1, Teléfono: 2594800 ext 3479	1. Oficinas de la EP Redes sociales. 2.	No	https://www.instagram.com/eyeturism/	https://fbw: ee/turismoguayaquil	217	340 (meses mayo a septiembre)	90%
Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámite Ciudadano (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/10/23						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												ING. ANDRÉS ZEREGA ALVAREZ						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												andres.zerega@guayaquilutrimpcrg.gov.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(04) 259-4800 ext. 3479						