

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.  | Denominación del servicio       | Descripción del servicio  | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)   | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo  | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio                      | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/N) | Link para descargar el formulario de servicios   | Link para el servicio por internet (on line)                      | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|---------------------------------|---|---|---|--|--|--------|---|--|--|--|--|-----------------------------|--|---|---|--|--|
| 1  | Tasa Anual de Turismo           | Solicitud de ingreso nuevo establecimiento turístico (licencia anual de funcionamiento) | MÓDULO SISTEMA E-MASTASA DE TURISMO MUNI CIPAL.   | 1. Registro de Turismo del MINTUR<br>2. Comprobante de pago del Uno por Mil<br>3. RUC actualizado<br>4. Copia de cédula y certificado de votación.  |  | Lunes a viernes de 08h30 a 17h00   | Gratis | Inmediata   | Propietarios de establecimientos turísticos según la Ley de Turismo 2002   | Módulo de tasa de turismo municipal del sistema E-MASTASA de turismo | www.guayaquil.gob.ec/trámites/taríamtes de turismo   | www.guayaquil.gob.ec/trámites/trámites de turismo  | Si                          | Se ingresa a la página www.guayaquil.gob.ec, se escoge la solicitud o trámite y se ingresa con el usuario y contraseña que tenga cada establecimiento. | www.guayaquil.gob.ec  | 21  | 309  | 100%   |
|  |                                 | Solicitud de renovación establecimiento turístico (licencia anual de funcionamiento)    |   | 1. Registro de Turismo del MINTUR<br>2. Comprobante de pago del Uno por Mil<br>3. RUC actualizado<br>4. Certificado de estar al día en el pago de la tasa de pernnoctación (sólo aplica para hoteles 5,4 y 3 estrellas)<br>5. Copia de cédula y certificado de votación.<br>6. Comprobante del último pago de la tasa de turismo.<br>7. Permiso de uso de suelo |  |  |        |   |  |  |  |  |                             |  |   | 16  | 756  |  |
|  |                                 | Solicitud de actualización establecimiento turístico                                    |   | 1. Nuevo certificado de registro de Turismo del MINTUR<br>2. Certificado de votación y cédula<br>3. RUC actualizado.  |  |  |        |   |  |  |  |  |                             |  |   | 21  | 411  |  |
|  |                                 | Solicitud de cambio de tipo de establecimiento (De turístico a No Turístico)            |   | 1. Oficio de inactivación por migración a no turístico del MINTUR.<br>2. RUC actualizado<br>3. Copia de cédula y certificado de votación.   |  |  |        |   |  |  |  |  |                             |  |   | 1   | 33   |  |
|  |                                 | Solicitud de nuevo establecimiento (No Turístico)                                       |   | 1. Oficio de incumplimiento de marco legal vigente (no referente de servicios turísticos) del MINTUR.<br>2. RUC actualizado<br>3. Copia de cédula y certificado de votación.  |  |  |        |   |  |  |  |  |                             |  |   | 2   | 140  |  |
|  |                                 | Solicitud de renovación establecimiento (No Turístico)                                  |   | 1. Oficio de incumplimiento de marco legal vigente (no referente de servicios turísticos) del MINTUR.<br>2. RUC actualizado<br>3. Copia de cédula y certificado de votación.  |  |  |        |   |  |  |  |  |                             |  |   | 0   | 494  |  |
|  |                                 | Solicitud de condonación de deudas  |   | 1. Certificado de acta resolución emitido por la Dirección Financiera Municipal<br>2. RUC actualizado<br>3. Copia de cédula y certificado de votación   |  |  |        |   |  |  |  |  |                             |  |   | 0   | 0  |  |
|  |                                 | Solicitud de dar de baja  |   | 1. Oficio de cese de actividades emitido por el MINTUR.<br>2. Comprobante de pago de la tasa anual de turismo municipal al día hasta el año de cierre<br>3. RUC cerrado/actualizado<br>4. Copia de cédula y certificado de votación   |  |  |        |   |  |  |  |  |                             |  |   | 0   | 273  |  |
|  |                                 | Atención usuarios, consultas, preguntas, quejas   |   | OFICINA EPMTPCRIG   | 1. RUC actualizado<br>2. Cédula  |  |        |   |  |  |  |  |                             |  |   |   | 29   |  |
| 2  | Entrega de material promocional | Entrega física de material solicitado   | OFICINA EPMTPCRIG   | 1. Oficio dirigido a la Sra. Gloria Gallardo<br>2. Cédula   | 1. Solicitud mediante oficio si la cantidad es mayor de 10 materiales promocionales.<br>2. Solicitud verbal y entrega mediante acta si la cantidad no excede a 5 materiales promocionales. | Lunes a viernes de 08h30 a 17h00   | Gratis | 1 día   | Ciudadanía en general  | Ofinas de la EP  | Oficinas de la EPMTPCRIG. 10 de Agosto y Av. Malecón Simón Bolívar, palacio Municipal Piso 1, Teléfono: (593) 04-2594800 ext 3479                          | Correo electrónico   | No                          | No aplica  | No aplica   | 1949  | 11.379   | 90%  |
| 3  | Información Turística           | Entrega física y digital de mapas, guías de la ciudad                                   | OFICINA EPMTPCRIG   | Sin ningún requisito  | Acercarse a las oficinas y solicitar información turística de la ciudad  | Lunes a viernes de 08h30 a 17h00   | Gratis | Inmediata   | Turistas nacionales y extranjeros  | Ofinas de la EP y páginas webs, redes sociales.                      | Oficinas de la EPMTPCRIG. 10 de Agosto y Av. Malecón Simón Bolívar, Palacio Municipal Piso 1, Teléfono: 2594800 ext. 3479                                  | 1. Ofinas de la EP<br>2. Correo electrónico dirigido a la Sra. Gloria Gallardo.<br>3. Páginas webs y redes sociales.   | No                          | www.guayaquiesmidestino.com/<br>www.guayaquilconventionbureau.com  | www.guayaquiesmidestino.com/<br>www.guayaquilconventionbureau.com | 26.322  | 254.252  | 90%  |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                                 |   |   |   |  |  |        |   |  |  |  | 31/10/2022   |                             |  |   |   |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                                 |   |   |   |  |  |        |   |  |  |  |  |                             |  |   |   |  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                                 |   |   |   |  |  |        |   |  |  |  | MENSUAL  |                             |  |   |   |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):   |                                 |   |   |   |  |  |        |   |  |  |  | SUBGERENCIA DE TURISMO Y PROMOCIÓN CÍVICA  |                             |  |   |   |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |                                 |   |   |   |  |  |        |   |  |  |  | LCD. AURORA LEÓN ZAMBRANO  |                             |  |   |   |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                                 |   |   |   |  |  |        |   |  |  |  | aurora.leon@guayaquilurismoepg.gob.ec  |                             |  |   |   |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                                 |   |   |   |  |  |        |   |  |  |  | (04) 259-4800 EXTENSIÓN 3489   |                             |  |   |   |  |  |





