

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Reglamento para el manejo, administración, control y reposición del fondo de caja chica de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | Acta Resolutiva No. 008-2015 | 19 de noviembre de 2015 | Reglamento de Caja Chica |
| Reglamento Interno de Administración de Talento Humano de la Empresa Pública Municipal de Turismo, promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | Acta Sesión Extraordinaria No. 002-2016 | 26 de mayo de 2016 | Reglamento Interno |
| Reglamento Interno de Seguridad y Salud Ocupacional de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | Acta Sesión No. 007-2016 | 24 de noviembre de 2016 | Reglamento de Seguridad y Salud Ocupacional |
| Código de Ética para el personal de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | Código de Etica | 17 de mayo de 2017 | Código de Etica |
| Procedimiento para anticipo de sueldos de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP | Anticipo de Sueldos | 14 de junio de 2017 | Procedimiento Anticipo Sueldos |
| Procedimiento de la entrega, uso y control de uniformes de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | Uso de Uniformes | 02 de octubre de 2017 | Procedimiento para uso de uniformes |
| Procedimiento de Gestión de Compras Públicas de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-ESPCONT-001 | 01 de diciembre de 2017 | Gestión de Compras Públicas |
| Procedimientos de Informática de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-ESIST-001 | 01 de diciembre de 2017 | Procesos Informática |
| Procedimiento para adquisición de bienes y servicios mediante Infima Cuantía del área Administrativa de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-SUBADMINF-001 | 01 de diciembre de 2017 | Procedimiento adquisición Infima Cuantía |
| Procedimiento para adquisición de bienes y servicios por Catálogo Electrónico del área Administrativa de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-SUBADMCE-002 | 01 de diciembre de 2017 | Procedimiento Adquisición Catálogo Electrónico |
| Procedimiento de Control y Registro de Movilización de los Vehículos de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-SUBADMVEH-003 | 01 de diciembre de 2017 | Procedimiento de Control y Registro de Movilización de Vehículos |
| Procedimiento Metodología de archivo de documentación Subgerencia Financiera | PRC-SUBFIN-01 | 01 de diciembre de 2017 | Procedimiento archivo documentación |
| Procedimientos para el área Contable de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-CONT-01 | 01 de diciembre de 2017 | Procedimiento área Contable |
| Procedimiento para la elaboración de anteproyecto presupuestario | PRC-PRES-01 | 04 de diciembre de 2017 | Procedimiento elaboración anteproyecto presupuestario |
| Procedimiento para la emisión de Certificación de Recursos e Informes de Disponibilidad Presupuestaria | PRC-PRES-02 | 04 de diciembre de 2017 | Procedimiento emisión Certificación Recursos |
| Procedimiento de pago a proveedores y otros acreedores de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-TES-01 | 04 de diciembre de 2017 | Procedimiento pago a proveedores y acreedores |
| Procedimiento de Liquidación Presupuestaria | PRC-PRES-03 | 05 de diciembre de 2017 | Procedimiento Liquidación Presupuestaria |
| Procedimiento para reformas intra-presupuestarias | PRC-PRES-04 | 05 de diciembre de 2017 | Procedimiento para reformas intra-presupuestarias |
| Procedimiento de Recaudación de Tasa de Pernoctación y Coactiva de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-TES-02 | 05 de diciembre de 2017 | Procedimiento Recaudación Tasa de Pernoctación y Coactiva |
| Procedimiento de Control de Garantías de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-TES-03 | 07 de diciembre de 2017 | Procedimiento de Control de Garantías |
| Procedimientos para el manejo y control de bienes y existencias de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-CB-02 | 08 de diciembre de 2017 | Procedimiento manejo y control de bienes y existencias |
| Procedimiento previo al pago de las horas suplementarias y extraordinarias a los servidores de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-CTH-004 | 13 de diciembre de 2017 | Procedimiento previo al pago de las horas suplementarias y extraordinarias |
| Procedimiento para la realización de eventos oficiales de Promoción Cívica de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-CPC-01 | 15 de diciembre de 2017 | Procedimiento Eventos Oficiales de Promoción Cívica |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Procedimiento para la realización de eventos del área de Turismo de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-CT-01 | 18 de diciembre de 2017 | Procedimiento Turismo |
| Procedimiento para la realización de eventos no oficiales de Promoción Cívica de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-CPC-01 | 18 de diciembre de 2017 | Procedimiento Eventos No Oficiales de Promoción Cívica |
| Procedimiento para la elaboración de la nómina del personal de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-CTH-001 | 18 de diciembre de 2017 | Procedimiento para la elaboración de la nómina |
| Procedimiento de Reclutamiento y Selección del Talento Humano de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP | PRC-CTH-003 | 22 de diciembre de 2017 | Reclutamiento y Selección de Personal |
| Procedimiento de viajes al exterior de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-CONT-02 | 16 de febrero de 2018 | Procedimiento de viajes al exterior |
| Resolución que expide el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos | Acta Resolutiva No. 002-2018 | 17 de mayo de 2018 | Acta Resolutiva |
| Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | Segunda Modificación Acta Resolutiva No. 002-2018 | 17 de mayo de 2018 | Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos |
| Procedimiento para los fondos a rendir cuenta para el área del Buro de Convenciones y Visitantes de Guayaquil de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-FRC-01 | 04 de enero de 2020 | Procedimiento para fondos a rendir cuentas Buró de Convenciones |
| Procedimiento para los fondos a rendir cuenta para el área de Turismo de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-FRC-02 | 04 de enero de 2020 | Procedimiento para fondos a rendir cuentas Turismo |
| Procedimientos para el área Contable de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. | PRC-CONT-01 | 16 de marzo de 2020 | Procedimiento área Contable 2.0 |
| Procedimiento para el pago de horas suplementarias y/o extraordinarias para los servidores públicos y trabajadores de la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP. al amparo de la ley Orgánica del Servicio Público y Código de Trabajo. | S/N | 10 de julio de 2022 | Procedimiento para pago de horas suplementarias y/o extraordinarias |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | "NO APLICA" porque la Empresa Pública Municipal de Turismo, Promoción Cívica y Relaciones Internacionales de Guayaquil, EP., no ha declarado ninguna información como reservada. | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/03/2023 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | SRA. KAREN THULIN JORGENSEN | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | karen.thulin@guayaquilturismoep.gob.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (04) 2594800 EXTENSIÓN 3477 | | |